

VZOR - NEVYPLŇAŤ

Vzor obsahu elektronického formuláru žiadosti z elektronického systému hlavného mesta grantového programu „Bratislava pre všetkých – oblasť detí, mladí ľudia a rodiny v ohrození“

1. Predkladateľ projektu	
Názov textového poľa projektu	Usmernenie pre vyplnenie údajov projektu
Úplný právoplatný názov žiadateľa	
IČO	(po vložení sa automaticky doplnia zvyšné súvisiace údaje)
Názov subjektu	
Ulica a číslo	
Súpisné číslo	
Naformátovaná adresa	
IČO	
IČ DPH	
DIČ	
Právna forma	
Registračné číslo	
Registrátor	
Dátum registrácie	
Štatutár: Meno a priezvisko	
Číslo účtu vo formáte IBAN	
Kód banky	
Stručne opíšte víziu a poslanie vašej organizácie	
Doterajšie preukázateľné skúsenosti a výsledky vašej organizácie v oblasti práce s deťmi, mladými ľuďmi a rodinami v ohrození	Minimálna požadovaná dĺžka skúseností: 2 roky
Osoba zodpovedná za projekt	
Meno, priezvisko a titul	
Funkcia	
Telefón/Mobil	
E-mail	
Náklady na projekt	
Celkové náklady na projekt	
Z toho požadované	

2. Opis projektu	
Oblasť výzvy, v ktorej sa uchádzate o podporu	
Názov projektu	
Stručná anotácia projektu	Zhrňte najpodstatnejšie informácie o projekte v rozsahu max. 6 viet (500 znakov vrátane medzier). V prípade podpory bude váš text uvedený na webovej stránke alebo na iných komunikačných kanáloch mesta Bratislava.
Východisková situácia, ktorá vedie k potrebe realizovať váš projekt	Maximálny počet znakov sa stanovuje v rámci výzvy.
Opis projektu	Opíšte celkovú realizáciu projektu: potreby cieľových skupín, na ktoré sa v projekte budete zameriavať a zvolenú stratégiu (max. počet znakov sa stanovuje v rámci výzvy).
Ciele projektu	Vymenujte a stručne opíšte hlavné ciele projektu.
Názov cieľa	Opis cieľa
Cieľová skupina projektu	Vymenujte jednotlivé cieľové skupiny projektu.
Cieľová skupina	Bližšia špecifikácia cieľovej skupiny a odhadovaný počet osôb v nej.
Opis konkrétnych aktivít projektu Vymenujte a opíšte jednotlivé plánované aktivity projektu, ktoré súvisia s dosiahnutím stanovených cieľov.	
Názov aktivity	Opis aktivity /začiatok realizácie /koniec realizácie
Inovativnosť projektu	Opíšte v čom presne spočíva inovativnosť projektu, pokiaľ to typ projektu umožňuje.
Čo očakávate, že sa zmení vplyvom vášho projektu, aký vplyv bude mať projekt na cieľovú skupinu a ako to budete vyhodnocovať (merať)?	Maximálny počet znakov sa stanovuje v rámci výzvy.
Online variant projektu	Opíšte online variant (resp. variant zohľadňujúci prípadnú zhoršenú epidemiologickú situáciu v čase realizácie projektu). (Maximálny počet znakov sa stanovuje v rámci výzvy.)
Udržateľnosť projektu	Opíšte celkovú udržateľnosť projektu po finančnej a obsahovej stránke po ukončení čerpania prostriedkov.

	Ďalej špecifikujte konkrétne kroky, spolu s popisom ako zabezpečíte udržateľnosť projektu.
Personálne zabezpečenie	
Meno a priezvisko	Úloha v projekte
3. Rozpočet projektu	
Uved'te všetky položky spojené s celkovou realizáciou projektu, nie len tie, na ktoré požadujete grantové prostriedky	
MZDY A HONORÁRE	položka, počet jednotiek, cena za jednotku, jednotky (ks, m2, kg, hod), z toho požadované, výška poistného, príspevky do poisťovní
CESTOVNÉ	položka, počet jednotiek, cena za jednotku, jednotky (ks, m2, kg, hod), z toho požadované
TOVARY A SLUŽBY	položka, počet jednotiek, cena za jednotku, jednotky (ks, m2, kg, hod), z toho požadované
MATERIÁL	položka, počet jednotiek, cena za jednotku, jednotky (ks, m2, kg, hod), z toho požadované
KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY	položka, počet jednotiek, cena za jednotku, jednotky (ks, m2, kg, hod), z toho požadované
INÉ NÁKLADY	položka, počet jednotiek, cena za jednotku, jednotky (ks, m2, kg, hod), z toho požadované
Komentár k rozpočtu A: MZDY A HONORÁRE	
Komentár k rozpočtu B: CESTOVNÉ	
Komentár k rozpočtu C: TOVARY A SLUŽBY	
Komentár k rozpočtu D: MATERIÁL	
Komentár k rozpočtu E: KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY	
Komentár k rozpočtu F: INÉ	
SPOLUFINANCOVANIE	
Celkové náklady na projekt potrebné na krytie účelu použitia	
Požadovaná suma	
Miera spolufinancovania v percentách vypočítaná z celkovej sumy	
Komentár k spolufinancovaniu projektu	

4. Doplňujúce informácie	
Pôsobnosť projektu	Uved'te, či sa váš projekt vzťahuje na celé územie mesta Bratislava alebo iba na jej časti.
Verejná prezentácia projektu	*nepovinné
Médium/komunikačný kanál	
Forma výstupu	
odhadovaný termín výstupu	pokiaľ je to možné
Partneri projektu	Uved'te relevantných partnerov projektu, ktorí akýmkoľvek spôsobom prispievajú k jeho realizácii.
Názov partnera projektu	
Forma spolupráce	
Zdôvodnite uvádzanú formu spolupráce	
Zapojenie dobrovoľníkov/čok a ich počet	Uved'te spôsob prípadného zapojenia dobrovoľníkov do projektu a ich počet.
5. Prílohy	
Doklad o vedení účtu (kópia zmluvy o účte v banke/ potvrdenie o vedení účtu z banky/ hlavička z výpisu z účtu, z ktorej je zrejmé číslo a majiteľ účtu.	Stačí jedna z možností.
Kópia stanov alebo inej základnej listiny organizácie aj s aktuálnymi dodatkami.	
Kópia dokladov preukazujúcich oprávnenie konať za žiadateľa za štatutárneho zástupcu žiadateľa (napr. zápisnica o zvolení štatutára alebo poverenia štatutára),	
6. Čestné vyhlásenia	
Čestne vyhlasujem, že:	
ku dňu podania žiadosti nie je naša organizácia dlžníkom žiadnej mestskej časti.	Tento súhlas je povinný.
naša organizácia nie je v konkurze, resp. nebolo začaté voči nej konkurzné ani vyrovnávacie konanie, nebol voči nej podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, ani nebol zamietnutý návrh pre nedostatok majetku a nie je v likvidácii.	Tento súhlas je povinný.

7. Galéria	
Fotografie	
Videa	
Informačná povinnosť o spracovaní osobných údajov na spracovanie žiadosti o grant	Účel spracúvania je poskytovanie grantov (dotácií). Ako právny základ je oprávnený záujem mesta Magistrátu hl. m. Bratislava v súvislosti s poskytovaním grantov (dotácií) podľa výziev zverejnených na rok [príslušný rok]. Kategória osobných údajov: bežné osobné údaje. Dotknuté osoby sú žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Prijemcovia osobných údajov sú Magistrát hl. m. Bratislava a kontrolné orgány. Doba uchovávania je podľa registratúrneho plánu a poriadku Magistrátu hl. m. Bratislava. Týmto potvrdzujem, že všetky informácie v predloženej žiadosti sú pravdivé a presné. Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: (e-mail zodpovednej osoby za oddelenie / sekciu sociálnych vecí) Tento súhlas je povinný.
Súhlas s uverejnením informácií o projekte na stránkach a sociálnych médiách spravovaných Magistrátom hlavného mesta Bratislavy.	Účel spracúvania je poskytovanie grantov (dotácií). Právny základ je súhlas dotknutej osoby - žiadateľa. Kategória osobných údajov sú základné informácie o projekte, fotodokumentácia z činnosti projektu, schválená dotácia (grant) a účel projektu. Dotknuté osoby sú žiadatelia o grant (dotáciu), ich štatutárne orgány a zamestnanci. Tieto informácie môžu byť uverejnené na webovej stránke, v tlačových správach, tlačovinách a sociálnych sieťach pod správou Magistrátu hl. m. Bratislava. Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: (e-mail zodpovednej osoby za oddelenie/sekciiu sociálnych vecí) Tento súhlas je povinný.